

Voorwaarden

Voucherregeling particulier roerend erfgoed 2026

Aanvraagcriteria

Wanneer komt een eigenaar in aanmerking en wanneer niet?

- De collectie bestaat uit 100 of meer objecten en/of documenten.
- De collectie is geen eigendom van een (semi)overheid(sinstelling), in beheer van een (semi)overheid(sinstelling) of in bruikleen van of bij een (semi)overheid(sinstelling).
- De collectie is geen eigendom van een geregistreerd museum.
- De eigenaar mag samenwerken met andere (particuliere) eigenaren van (soortgelijke) collecties in het geval van voucher 1 'in kaart brengen' en voucher 2 'in beeld brengen' – daarbij mogen géén eigen uren of kosten worden betaald vanuit de vouchergelden, enkel externe inhuur of aanschaf van specialistisch materiaal.
- Een aanvrager kan slechts één voucher aanvragen.
- De aanvrager geeft in de aanvraag aan waar het beschikbare bedrag aan besteed zal worden. Bijvoorbeeld door het toevoegen van een kort plan van aanpak, een (later toe te voegen) offerte van een dienstverlener of voor specialistisch materiaal dat nodig is om de collectie te registreren, onderzoeken of fotograferen. Indien de aanvrager samen met Erfgoedhuis Zuid-Holland op zoek wil naar een externe partij die de werkzaamheden kan uitvoeren of het specialistisch materiaal kan leveren, voldoet een helder plan van aanpak met doelstelling in deze fase.
- De aanschaf van een desktopcomputer, standaard computeronderdelen of -accessoires, laptop, tablet, smartphone, pc-monitor en/of tv-scherm zijn hierbij uitgesloten.
- De voucher kan worden ingezet voor (digitale) producten bedoeld voor collectiefotografie en voor materialen voor het fysiek nummeren van objecten. Ook een (licentie voor een) registratiesysteem of software die kan worden ingezet voor collectieregistratie is subsidieerbaar. Deze licentie kan echter alleen betrekking hebben op de periode van dit project. Het maken of vernieuwen van websites, digitale producten en drukkosten en of kosten voor de inhoud en vormgeving van een publicatie of ander drukwerk is eveneens uitgesloten.
- Het in rekening brengen, kapitaliseren of subsidiëren van uren of kosten van de eigenaar is uitgesloten. Het beschikbaar gestelde bedrag dient te worden besteed aan diensten van derden (externe inhuur) of de aanschaf of (in)huur van specialistisch materiaal dat randvoorwaarde is voor het succesvol (digitaal) registreren of (digitaal) fotograferen van de collecties.



- In het geval van de aanschaf of huur van specialistisch materiaal (bijv. een scanapparaat of camera) moet door de aanvrager worden aangegeven waarom deze kosten voor huur of aanschaf noodzakelijk zijn en wie met deze materialen aan de slag gaat en met welke doel. De aanvrager moet hiervoor bij een bedrag van boven de €450,- rekening houden met afschrijfkosten.
- De voucher moet uiterlijk 1 november 2026 besteed zijn en er dient een financiële verantwoording ingeleverd te worden voor 1 december 2026 bij Erfgoedhuis Zuid-Holland in de vorm van: een betaalde factuur (met daarop de uitgevoerde werkzaamheden en de besteedde uren) of bijvoorbeeld een (kassa)bon die bij de aankoop van het specialistisch materiaal hoort. Deze dient overeen te komen met de ingediende offerte bij de aanvraag. Voor de verantwoording kan de aanvrager gebruik maken van het door Erfgoedhuis Zuid-Holland aangeleverde format.

Aanvraagprocedure

- Een eigenaar die in aanmerking komt, kan in de periode 1 februari 2026 tot en met 31 maart 2026 een aanvraag doen voor een voucher binnen deze regeling ter waarde van maximaal €8.000,-.
- Een aanvraag kan worden gedaan doormiddel van het invullen van een aanvraagformulier op de website van Erfgoedhuis Zuid-Holland.
- De aanvrager vult de contactgegevens in en geeft aan voor welk type voucher een aanvraag wordt ingediend en voor welk bedrag. Tevens wordt er een kort projectplan (max 2 A4) ingediend samen met een sluitende begroting en/of offerte. Een format voor het projectplan (tijdplan, doel, type en omvang collectie) zal te vinden zijn op de projectpagina van het Erfgoedhuis.
- Erfgoedhuis Zuid-Holland beoordeelt de aanvragen en bepaalt of een aanvraag toegekend wordt. Indien nodig wordt de aanvrager om extra informatie of motivatie gevraagd.
- Indien een aanvraag positief wordt beoordeeld wordt het proces van het verstrekken van de vouchergelden in gang gezet.
- Indien een aanvraag negatief wordt beoordeeld zal de aanvraag een of meerdere redenen voor afwijzing ontvangen.